

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 261-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al mes de MARZO del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura serie A Numero 000104.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.

RESULTADOS OBTENIDOS:

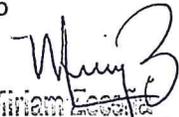
- Se coordinó el apoyo al equipo de seguridad con un elemento diario en cubrir el área de ingreso peatonal No.5 y 6 del campo.
- Se identificaron las áreas en las cuales se instalarán rótulos que ubicaran dentro de las instalaciones del Campo Marte; los puntos de reunión en casos de emergencia, con el personal del Ministerio de Cultura y Deportes que apoya a CONRED.

- Se cumplió la orden de riego, con mangueras, en distintas áreas verdes del Campo Marte para lograr mantenerlas en la temporada de verano; en un horario de 6:30 am hasta 14:30 pm.
- Seguimiento al cronograma de alternación de bombas de agua que suministran los módulos de baños y administración.
- Apoyo en la elaboración de boleta de ingreso a bodega de insumos como hilo para desbrozadora, bolsas negras de diferentes medidas, cloro, goma tipo cola blanca, escobas, etc.



Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vobo



Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 261-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de MARZO del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Enero

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.

Febrero

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.

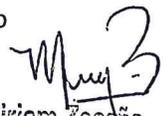
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.

Marzo

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.



Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vobo 
Miriam Zecena
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 261-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de MARZO del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Enero

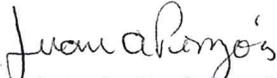
- Se logró cambiar las bombillas del alumbrado de parqueos No. 1 y 3, así también cuatro (4) de la cancha de papi fútbol No. 5 con el apoyo de personal del INDE y un camión grúa.
- Se terminó de fundir la banqueta de la cancha de papi fútbol No. 7 y también entre la cancha de gramilla sintética y la cancha de papi fútbol No.9; con personal operativo de jardines.
- Se brindó apoyo y asesoría a la empresa GNC en su evento realizado en el parqueo No.4, ubicando el lugar para poder obtener energía eléctrica de 220 voltios por el transcurso aproximado de dos (2) horas; como también la coordinación para el ingreso de los vehículos de los atletas invitados y directivos de la empresa, en el parqueo No. 4 del Campo de Marte.
- Seguimiento al cronograma de alternación de bombas de agua que suministran los módulos de baños y administración.
- Apoyo en la bodega-almacén de insumos para dar ingreso a suministro enviado por el MICUDE; así también a entregar al personal operativo escobas, bolsas para basura, rastrillos, desinfectante y demás, según boleta de control administrativo.
- Se hizo entrega de bicicletas estacionarias y mesas de ping-pong mediante un conocimiento, en un camión que Servicios Generales programo, con el apoyo del personal operativo.

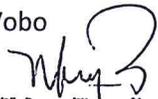
Febrero

- Se logró coordinar el apoyo al equipo de seguridad con un elemento por día en cubrir el área de ingreso peatonal No.5 y 6 del campo.
- Se encontró y corrigió un corto circuito en el alumbrado de encaminamiento ubicado alrededor de las canchas de basquetbol y futbol playa, quedando abilitado dicho alumbrado.
- Se brindó apoyo y asesoría al evento del programa televisivo Combate que es transmitido por canal 3, que solicitó un campo de futbol de tierra para realizar un raly de obstáculos entre dos grupos de participantes mixtos; el evento duro un tiempo aproximado de cuatro (4) horas.
- Seguimiento al cronograma de alternación de bombas de agua que suministran los módulos de baños y administración.
- Apoyo en la bodega-almacén de insumos para entregar al encargado de mantenimiento los insumos necesarios por semana como escobas, bolsas para basura, rastrillos, desinfectante y demás, según boleta de control administrativo.
- Se programo con calendario y el encargado de jardinería el riego con mangueras y aspersores las áreas del campo.

Marzo

- Se coordinó el apoyo al equipo de seguridad con un elemento diario en cubrir el área de ingreso peatonal No.5 y 6 del campo.
- Se identificaron las áreas en las cuales se instalarán rótulos que ubicaran dentro de las instalaciones del Campo Marte; los puntos de reunión en casos de emergencia, con el personal del Ministerio de Cultura y Deportes que apoya a CONRED.
- Se cumplió la orden de riego, con mangueras, en distintas áreas verdes del Campo Marte para lograr mantenerlas en la temporada de verano; en un horario de 6:30 am hasta 14:30 pm.
- Seguimiento al cronograma de alternación de bombas de agua que suministran los módulos de baños y administración.
- Apoyo en la elaboración de boleta de ingreso a bodega de insumos como hilo para desbrozadora, bolsas negras de diferentes medidas, cloro, goma tipo cola blanca, escobas, etc.


Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vobo

Vobo
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte